



**Feuerwehr - Schlüsseldepot**

**WARTUNGS- VERWALTUNGS- UND ABRECHNUNGSSYSTEME**

**Modul: Feuerwehrschlüsseldepot**

**© KUNERT BRANDSCHUTZDATENTECHNIK**

eMail: [kunert@feuerwehrsoftware.de](mailto:kunert@feuerwehrsoftware.de)

URL: <http://www.feuerwehrsoftware.de>

# Inhaltsverzeichnis

1.0 Programmstart

2.0 Stammdaten- und Prüfungsaufnahme

## 1.0 Programmstart

Nachdem das Programm gestartet wurde, gelangt der Anwender in das Formular für die Benutzeranmeldung:



The screenshot shows the login interface for 'FLORIAN II Feuerwehrschlüsseldepot'. On the left is a small icon of a key with a blue arrow pointing left. The main title is 'FLORIAN II' in large blue letters, with 'Feuerwehrschlüsseldepot' below it in smaller blue letters. The login form consists of three cyan-colored labels: 'Benutzername', 'Passwort', and 'Anwendung'. Each label is followed by a white input field. The 'Anwendung' field is a dropdown menu. Below these fields is a separate grey-bordered box titled 'Passwort ändern' in blue. It contains two labels: 'Neues Passwort:' and 'Neues Passwort wiederholen:', each followed by a white input field.

Abb. 1 Eröffnungsmaske

Sobald die Felder für den *Benutzernamen* und das *Passwort* richtig ausgefüllt worden sind, erhält der Benutzer nach dem Klicken auf das Kombinationsfeld *Anwendung* eine Auswahl für ihn zugelassener Arbeitsbereiche (**roter Pfeil Abb. 2**). Wird der Arbeitsbereich ausgewählt, öffnet sich das entsprechende Formular.



# FLORIAN II

## Feuerwehrschlüsseldepot

**Benutzername**  
FSD

**Passwort**  
\*\*\*

**Anwendung**

Anwendung	Benutzer	Beschreibung	Modul
FSD	FSD	Feuerwehrschlüsseldepot	FSD

**Passwort ändern**

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

Abb.2 Eröffnungsmaske / Auswahl der Anwendung

Möchte ein Benutzer sein Passwort ändern, so muss er sich zuerst mit seinem alten Passwort einloggen. Danach kann in die Schriftfelder *Neues Passwort* und *Neues Passwort wiederholen* das neue Passwort eingegeben werden. (Abb. 2 blaue Pfeile)

## 2.0 Stammdaten- und Prüfungsaufnahme

Nach dem Öffnen des Formulars kann der Benutzer mit der Dateneingabe beginnen.

The image shows a web-based data entry form for FSD (Fire Alarm) locations. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Speichern' (Save), 'Ändern' (Edit), 'Maske leeren' (Clear form), 'Löschen' (Delete), 'Anschreiben' (Print), 'Prüfungsergebnis' (Exam result), and 'Rechnung' (Invoice). The main form area contains several input fields and a dropdown menu. A red triangle points to the 'Prüfzeit' (Exam time) field. A yellow triangle points to the 'Objektname' (Object name) dropdown menu. A blue triangle points to the 'Objektart' (Object type) dropdown menu. The form also includes a 'Teilnehmer' (Participant) section with three numbered input fields, a 'Beanstandung' (Status) dropdown, a 'Bemerkung' (Remarks) text area, and several other fields for 'Reparatur' (Repair), 'Reparatur bis' (Repair until), 'Vereinbarung vom' (Agreement from), 'HÜL' (HÜL), 'Nächste Prüfung' (Next exam), and 'Sachbearbeiter' (Responsible person).

Abb.3 FSD-Dateneingabeformular

Zur Neuaufnahme eines FSD-Ortes incl. Prüfung wird der Prüfzeitpunkt (*Datum* und *Uhrzeit*) in die Formularfelder eingetragen. Danach kann das Objekt aus dem Browser *Objektname* (Abb.3 gelber Pfeil) ausgewählt werden.

Zwischenbemerkung: Die Auswahl des Objektes ist nur dann möglich, wenn das Objekt in der Strassen und Objektdatei aufgenommen wurde.

Die Felder *Strasse*, *Postleitzahl* und *Ort* werden nach der Auswahl automatisch gefüllt. Danach ist der Name des *Betreibers* einzutragen. Durch Doppelklick in das Feld *Objekt-Nr.* wird eine neue fortlaufende Nummer erzeugt. Der Browser *Objektart* (Abb.3 blauer Pfeil) bietet die Möglichkeit in schon vorhandenen Objekten nach Objektbezeichnungen zu suchen und natürlich auch auszuwählen. Wenn in dem neuen Objekt ein Brandmelder vorhanden ist, wird die bei der Feuerwehr verwendete Brandmeldernummer in das Feld *BM-Nr.* eingetragen. Das Feld *FSD* kennzeichnet das Objekt als FSD-Ort, wenn hier ein großes "X" eingetragen ist.

Damit die Daten nun aufgenommen werden können, muss auf die Schaltfläche *Speichern* geklickt werden. Das System informiert den Benutzer mit einer positiven Aufnahmebestätigung über den Vorgang.

Wurden die Felder bis hierher gefüllt, so kann nun mit der Schaltfläche *Anschreiben* das entsprechende Schriftstück angesehen und ausgedruckt werden.

Nachdem die Prüfung stattgefunden hat, werden die Teilnehmer der Prüfung in die Teilnehmerfelder eingetragen.

Des Weiteren werden die Felder *Beanstandung, Bemerkung, Reparatur, Reparatur bis, Vereinbarung vom, HÜL* gefüllt. Trägt der Benutzer in das Feld *Prüfintervall* nichts ein, so wird beim Verlassen des Feldes automatisch eine 1 (für Prüfintervall 1 Jahr eingetragen). Das Feld *Nächste Prüfung* wird beim Verlassen ebenfalls automatisch mit einem Datumswert gefüllt, dieser errechnet sich aus dem *Prüfintervall* und dem *Prüfdatum*.

Der Prüfer/*Sachbearbeiter* trägt nur noch seinen Namen in das letzte Feld ein, und schon ist das Objekt bearbeitet.

Damit nun auch diese Daten aufgenommen werden können muss auf die Schaltfläche *Ändern* geklickt werden. Das System informiert den Benutzer mit einer positiven Änderungsbestätigung über den Vorgang.

Mit den Schaltflächen *Prüfungsergebnis* und *Rechnung* werden die entsprechenden Schriftstücke vom System zuerst zur Ansicht und dann zum Ausdruck vorbereitet.

Schon aufgenommene Prüfungen können mittels des Browsers *Prüfdatum* wieder auf den Bildschirm geholt werden. Änderungen oder Ergänzungen sind mit der *Ändern* - Schaltfläche zu bestätigen. Soll eine Prüfung komplett gelöscht werden, so ist dies mit der Schaltfläche *Löschen* möglich.

Durch Klicken auf die Schaltfläche *Maske leeren* werden alle Feldinhalte entfernt. Wurde der Datensatz vorher mit der *Speichern*- oder *Ändern* Schaltfläche gesichert ist der Wiederaufruf jederzeit möglich.

Über die obere linke Schaltfläche (Türsymbol) gelangen Sie zum vorherigen Formular zurück.

Herstellerinformationen:

KUNERT BRANDSCHUTZDATENTECHNIK

eMail: [kunert@feuerwehrsoftware.de](mailto:kunert@feuerwehrsoftware.de)

Internet: <http://www.feuerwehrsoftware.de>



Alle hier beschriebenen Verfahrensarten von FLORIAN II und **MERLIN** unterliegen dem Copyright © der Firma KUNERT BRANDSCHUTZDATENTECHNIK und sind deren Eigentum.  
Nachdruck, auszugsweise, bedarf der schriftlichen Genehmigung. Änderungen / Erweiterungen vorbehalten.  
Für die Richtigkeit der Beschreibung wird keine Gewähr übernommen.



**MS-Office, Excel, Access, Powerpoint, Word, Outlook** und **Windows™** sind Warenzeichen der Microsoft Corp.