

**WARTUNGS- VERWALTUNGS- UND ABRECHNUNGSSYSTEME**

**Modul: Inventarisierung**

**© KUNERT BRANDSCHUTZDATENTECHNIK**

**eMail: [kunert@feuerwehrsoftware.de](mailto:kunert@feuerwehrsoftware.de)**

**URL: <http://www.feuerwehrsoftware.de>**

## Inhaltsverzeichnis

- 1.0 Programmstart
- 2.0 Inventar
- 3.0 Raumverwaltung
- 4.0 Herstellerverwaltung
- 5.0 Listenausgabe

Das umfassende und einfach zu bedienende Inventarisierungssystem bietet folgende Funktionen:

- Stammdatenverwaltung für: Inventar aller Art
- Bestands- und Preisübersichten
- Standortübersicht

Das System ist absolut flexibel aufgebaut. Der Bestand des Inventars, sowie die weiteren Stammdaten werden einmalig erfasst; Änderungen oder Ergänzungen sind jederzeit möglich.

Die einfache und gut strukturierte Menüführung und die sinnvolle Verwendung der Funktionstasten lassen auch EDV-Einsteiger den Umgang mit dem System schnell erlernen.

Nach der einmaligen Bestückung des Systems mit den erforderlichen Stammdaten, kann die Inventarverwaltung enorm zeitsparend erfolgen.

Auf diese Weise ist der Verwaltungs- und dafür erforderliche Personalaufwand, gegenüber den herkömmlichen Methoden, auf ein Minimum zu begrenzen.

## 1.0 Programmstart

Nachdem das Programm gestartet wurde, gelangt der Anwender in das Formular für die Benutzeranmeldung:



The screenshot shows the login interface for 'FLORIAN II Inventarisierung'. On the left is a small icon of a computer monitor with a blue arrow pointing to it. The main title is 'FLORIAN II Inventarisierung'. Below the title are three input fields: 'Benutzername', 'Passwort', and 'Anwendung'. The 'Anwendung' field is a dropdown menu. Below these fields is a separate window titled 'Passwort ändern' with two input fields: 'Neues Passwort:' and 'Neues Passwort wiederholen:'.

Abb. 1 Eröffnungsmaske

Sobald die Felder für den *Benutzernamen* und das *Passwort* richtig ausgefüllt wurden sind, erhält der Benutzer nach dem Klicken auf das Kombinationsfeld *Anwendungen* eine Auswahl für ihn zugelassener Arbeitsbereiche (**Abb. 2 roter Pfeil**). Wird der Arbeitsbereich ausgewählt, öffnet sich das entsprechende Formular.



## FLORIAN II Inventarisierung

Benutzername  
Inventar

Passwort  
\*\*\*\*\*

Anwendung

Anwendung	Benutzer	Beschreibung	Modul
InventarMaske	Inventar	Inventarerfassung	Inventar

Passwort ändern

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

Abb.2 Eröffnungsmaske / Auswahl der Anwendung

Möchte ein Benutzer sein Passwort ändern, so muss er sich zuerst mit seinem alten Passwort einloggen. Danach kann in die Schriftfelder *Neues Passwort* und *Neues Passwort wiederholen* das neue Passwort eingegeben werden. (blaue Pfeile)

## 2.0 Inventarisierung

Nach dem Öffnen des Formulars kann der Benutzer mit der Dateneingabe beginnen.

The screenshot shows a web-based inventory form titled 'Inventar'. At the top, there are several buttons: 'Datensatz speichern', 'Datensatz löschen', 'Maske leeren', 'Listenausgabe', 'Räume bearbeiten', and 'Hersteller bearbeiten'. The 'Funk' dropdown menu is open, displaying a list of options with columns 'LZNF' and 'LZLANG'. A red arrow points to the 'Löschen' option in the list. Other fields include 'Standort', 'Raum', 'Anzahl', 'einzel', 'gesamt', and 'Bemerkung'.

	LZNF	LZLANG
Raum-Nr.:	30	Amt 37
	31	Mitte
Inv.-Nr.:	32	Stadtgebiet 1
	33	Stadtgebiet 2
	34	Stadtgebiet 3
	35	Stadtgebiet 4
Datum:	36	Stadtgebiet 5
	37	Stadtgebiet 6
	38	Stadtgebiet 7
	39	Musikzug
	40	Rettungswache
	88	Fremde Wehren
	99	Frei

Abb.3 Auswahl des Löschezuges

Zuerst muss über den Browser *Funk* der Löschezug ausgewählt werden, für den ein Gegenstand aufgenommen/gesucht werden soll.

← **Inventar**
Datensatz speichern
Datensatz löschen
Maske leeren
Listenausgabe
Räume bearbeiten
Hersteller bearbeiten

Funk: 
 Standort:

Raum-Nr.: 
 Raum:

	RNR	RBEZEICHNUNG	LZ	STANDORT
Inv.-Nr.:	000	Leitstelle	30	Mitte
	001	Halle - Löschfahrz	30	Mitte
	002	Wasch- und Pfleg	30	Mitte
	003	Werkstatt	30	Mitte
Datum:	004	Schmierstofflager	30	Mitte
	005	Geräte- und Armat	30	Mitte
	006	Schlauchlager	30	Mitte
	007	Schlauchwäsche	30	Mitte
	009	Atemschutzwerkst	30	Mitte
	010	Halle - Sonderfahr	30	Mitte
	011	Sandsäckelager	30	Mitte
	012	Leiternprüfwerksta	30	Mitte
Ber	013	Leiternprüfwerksta	30	Mitte
	014	Bindemittelager	30	Mitte
	015	Funkwerkstatt	30	Mitte
	016	Umkleideraum Fre	30	Mitte
	017	Spindraum - ehren	30	Mitte
	018	WC Spindraum eh	30	Mitte
	019	Waschraum Spinc	30	Mitte
	022	Küche Leitstelle	30	Mitte
	023	WC Leitstelle	30	Mitte
	027	WC Spindraum ha	30	Mitte
	028	Spindraum - haupt	30	Mitte
	029	Waschraum Spinc	30	Mitte

gesamt:

Abb.4 Auswahl des Raumes

Danach werden im Browser *Raumnummer* nur noch die Räume angezeigt, die im ausgewählten Löschezug Gegenstände zugeordnet bekommen haben. Nach Auswahl eines Raumes wird ebenfalls direkt im Feld *Inventarisierungsnummer* eine neue freie Nummer erzeugt.

Wird nun das Kombinationsfeld *Inventarisierungsnummer* aktiviert, so werden die bis dato erfassten Gegenstände des ausgewählten Raumes angezeigt (Abb. 5 Auswahl des Inventars).

← **Inventar**   
 **Datensatz speichern**   
**Datensatz löschen**   
**Maske leeren**   
**Listenausgabe**   
**Räume bearbeiten**   
**Hersteller bearbeiten**

Funk:     Standort:

Raum-Nr.:     Raum:

Inv.-Nr.:     Gegenstand:

	INVNR	GEGENSTAND	HERSTELFIRMA	DATUM	VORGANG	BEST	LZ
Datum:	37/30/009/044	Druckminderer BD 96 komplett	Auergesellschaft	12.11.2001	Zugang	9	30
	37/30/009/043	Nebelmaschine	Schmitt	31.10.2001	Zugang	1	30
Ben	37/30/009/042	RAT-Druckminderer	Ziegler	30.08.2000	Z	4	30
	37/30/009/041	Chemikalienschutzanzüge	Auergesellschaft	04.01.2000	Zugang	4	30
	37/30/009/040	Anschluß Werkzeug PA 90AE	Dräger	28.05.1999	Zugang	1	30
	37/30/009/039	Tragedosen für A-Masken	Ziegler	05.05.1999	Zugang	10	30
	37/30/009/038	Multiwarn II BP	Dräger	23.12.1998	Zugang	1	30
	37/30/009/037	CMS-Analyzer	Dräger	22.12.1998	Zugang	1	30
	37/30/009/036	Kopfschutz supra mit Maske	Carl Henkel	13.09.1996	Zugang	70	30
	37/30/009/035	Lungenautomaten PA 80-94 AE	Carl Henkel	22.07.1996	Zugang	5	30
	37/30/009/034	Lungenautomat LA BB-AE	Auergesellschaft	24.06.1996	Zugang	5	30
	37/30/009/033	Druckminderer AT R 23428	Feuerschutz-Schmitt	29.03.1996	Zugang	2	30
	37/30/009/032	Druckminderer AT R 25230	Feuerschutz-Schmitt	29.03.1996	Zugang	4	30
	37/30/009/031	Zieh-Fix	Wendt, Bergheim	19.03.1996	Zugang	1	30
	37/30/009/030	Kopfschutz Supra grün nl. Gr. 2	Dräger/Henkel	08.09.1995	Zugang	27	30
	37/30/009/029	Maske Panorama S-PE DR 51	Dräger/Henkel	22.08.1995	Zugang	57	30
	37/30/009/028	Kopfschutz Supra m. Nackensch.	Wolter	10.04.1995	Zugang	7	30
	37/30/009/027	Plombenzange mit Prägung An	VBN, Neuss	31.03.1995	Zugang	1	30
	37/30/009/026	Kalibrieradapter Multiwarn	Drägerwerke	28.02.1995	Zugang	1	30
	37/30/009/025	Adapter Sulfiwarn	Drägerwerke	28.02.1995	Zugang	1	30

Abb.5 Auswahl des Inventars

Soll ein Raum eingetragen werden, der in der Liste nicht vorhanden ist, so wählt man einfach eine freie Raumnummer. Es wird automatisch die Inventarisierungsnummer vom System ermittelt.

Bei Auswahl eines schon vorhandenen Gegenstandes werden die Felder entsprechend gefüllt. Soll ein Gegenstand neu aufgenommen werden, so sind die Felder entsprechend ihrer Bezeichnung zu füllen. Nachdem die Anzahl und der Einzelpreis des Gegenstandes eingegeben worden ist, wird automatisch ein Gesamtpreis ermittelt.

Das Feld *Datum* hat eine Sonderfunktion. Wird ein Doppelklick in das Feld gemacht, so wird das Tagesdatum in das Feld übernommen.

Öffnet der Benutzer den Browser *Gegenstand*, werden alle aufgenommenen Gegenstände in alphabetischer Reihenfolge aufsteigend angezeigt. Diese Funktion ist sehr sinnvoll, wenn man nicht mehr weiß, in welchem Raum ein Gegenstand lagert.

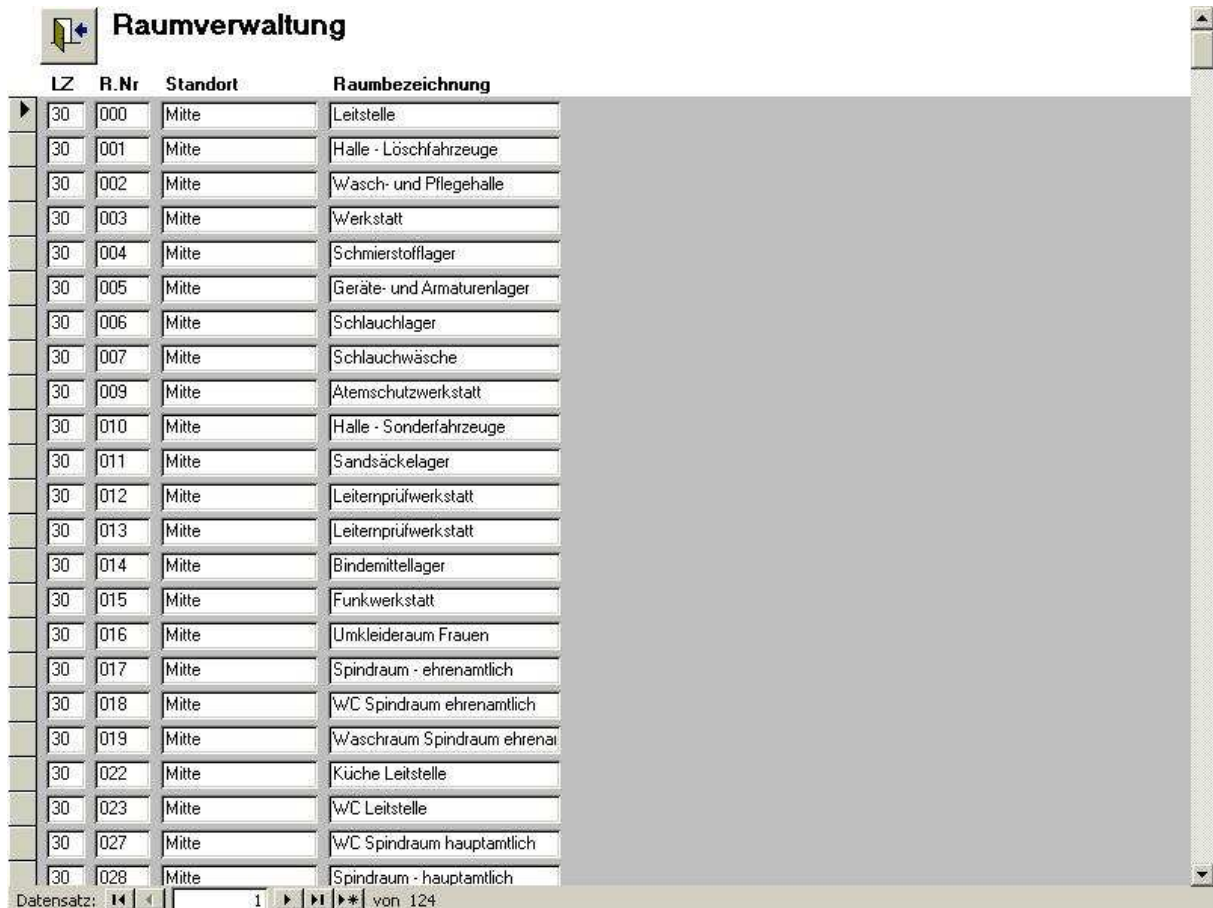
Sind alle relevanten Felder gefüllt, kann der Datensatz mit der Schaltfläche *Datensatz Speichern* aufgenommen werden.

Einen ausgewählten Datensatz kann man durch Klicken auf die Schaltfläche *Datensatz Löschen* aus der Auflistung entfernen.

Durch Klicken auf die Schaltfläche *Maske leeren* werden alle Felder geleert. Über die obere linke Schaltfläche (Türsymbol) gelangen Sie zum vorherigen Formular zurück.

### 3.0 Raumverwaltung

Durch Klicken auf die Schaltfläche *Räume bearbeiten* (Abb. 5) gelangt der Benutzer in das folgende Formular.



LZ	R.Nr	Standort	Raumbezeichnung
30	000	Mitte	Leitstelle
30	001	Mitte	Halle - Löschfahrzeuge
30	002	Mitte	Wasch- und Pflegehalle
30	003	Mitte	Werkstatt
30	004	Mitte	Schmierstofflager
30	005	Mitte	Geräte- und Armaturenlager
30	006	Mitte	Schlauchlager
30	007	Mitte	Schlauchwäsche
30	009	Mitte	Atenschutzwerkstatt
30	010	Mitte	Halle - Sonderfahrzeuge
30	011	Mitte	Sandsäckelager
30	012	Mitte	Leiternprüfwerkstatt
30	013	Mitte	Leiternprüfwerkstatt
30	014	Mitte	Bindemittellager
30	015	Mitte	Funkwerkstatt
30	016	Mitte	Umkleieraum Frauen
30	017	Mitte	Spindraum - ehrenamtlich
30	018	Mitte	WC Spindraum ehrenamtlich
30	019	Mitte	Waschraum Spindraum ehrenamtlich
30	022	Mitte	Küche Leitstelle
30	023	Mitte	WC Leitstelle
30	027	Mitte	WC Spindraum hauptamtlich
30	028	Mitte	Spindraum - hauptamtlich

Abb. 6 Raumverwaltung

In diesem Formular sind die bis dato erfassten Räume mit *Löschzugnummer*, *Raumnummer*, *Standort* und *Raumbezeichnung* aufgelistet.

Muss einer dieser Räume geändert werden, so klickt man einfach in die entsprechende Zeile und ändert den Text.

Soll ein Raum hinzugefügt werden, begibt man sich mit dem Cursor in die letzte Zeile. Der neue Raum wird eingetragen und kann ab sofort im Formular für die Inventarisierung aufgerufen werden.

Über die obere linke Schaltfläche (Türsymbol) gelangen Sie zum vorherigen Formular zurück.

## 4.0 Herstellerverwaltung

Durch Klicken auf die Schaltfläche *Hersteller bearbeiten* (Abb. 5) gelangt der Benutzer in das folgende Formular.

Firma
AEG
AEG Hausgeräte
AEG Hausgeräte GmbH
Albert Kirsch, Pulheim
Albert Ziegler GmbH & Co. KG
Alcatel SEL AG
Aldi
Apex
Apex, Grevenbroich
Apex-Elektronic-GmbH
Apex-Elektronik
Apex-Elektronik, Grevenbroich
Astor
Auergesellschaft
Auergesellschaft, Essen
B f. Zivilschutz
Baltes
Bauer
Bauer Autoteile
Bauer, Dormagen
Bauer-Autoteile
Bautreff Becker
Bebr. Langel, Köln

Abb. 7 Hersteller bearbeiten

In diesem Formular sind die bis dato erfassten Hersteller aufgelistet. Muss einer dieser Hersteller geändert werden, so klickt man einfach in die entsprechende Zeile und ändert den Text.

Soll ein Hersteller hinzugefügt werden, begibt man sich mit dem Cursor in die letzte Zeile. Der neue Hersteller wird eingetragen und kann ab sofort in dem Formular für die Inventarisierung aufgerufen werden.

Durch Klick auf die Schaltfläche *Hersteller automatisch ergänzen* (Abb. 7), werden alle Firmenbezeichnungen, die in das Feld Hersteller / Firma im Formular Inventarverwaltung eingegeben wurden, hinzugefügt. Dies hat den Nachteil, dass einige Firmen doppelt und mehrfach vorkommen können, da der eine Mitarbeiter z.B. Firma ausschreibt, der nächste Mitarbeiter Firma mit Fa. abkürzt.

Über die obere linke Schaltfläche (Türsymbol) gelangen Sie zum vorherigen Formular zurück.

## 5.0 Listenausgabe

Durch Klicken auf die Schaltfläche *Listenausgabe* (Abb. 5) gelangt der Benutzer in das folgende Formular.

Welche Liste möchten Sie ausgeben ?

<input type="button" value="Rauminventar ausgeben"/>	Nur wenn zuvor ein Raum gewählt wurde !
<input type="button" value="Gesamtinventar ausgeben"/>	
<input type="button" value="Tabellenausgabe"/>	MS-Excel, MS-Word, Seitenansicht, Datenblatt

Abb. 8 Listenausgabe

Das Programm bietet eine vielfältige Anzahl von vorgefertigten Listen. Die meisten von ihnen werden nach dem Klicken auf die entsprechende Schaltfläche angezeigt. Über eine Menüleiste können die Ausgaben dann ausgedruckt oder in ein anderes Microsoft Produkt (Word oder Excel) exportiert werden.

Das Formular für die Listenausgabe in verschiedene Formate (Abb. 5) lässt sich durch Klicken der Schaltfläche *Tabellenausgabe* öffnen.

Nachdem sich das Formular geöffnet hat erhält der Anwender die Möglichkeit aus den links aufgelisteten Tabellen ([blauer Pfeil](#) in der nächsten Abbildung) nach seinen eigenen Wünschen Daten zu selektieren.

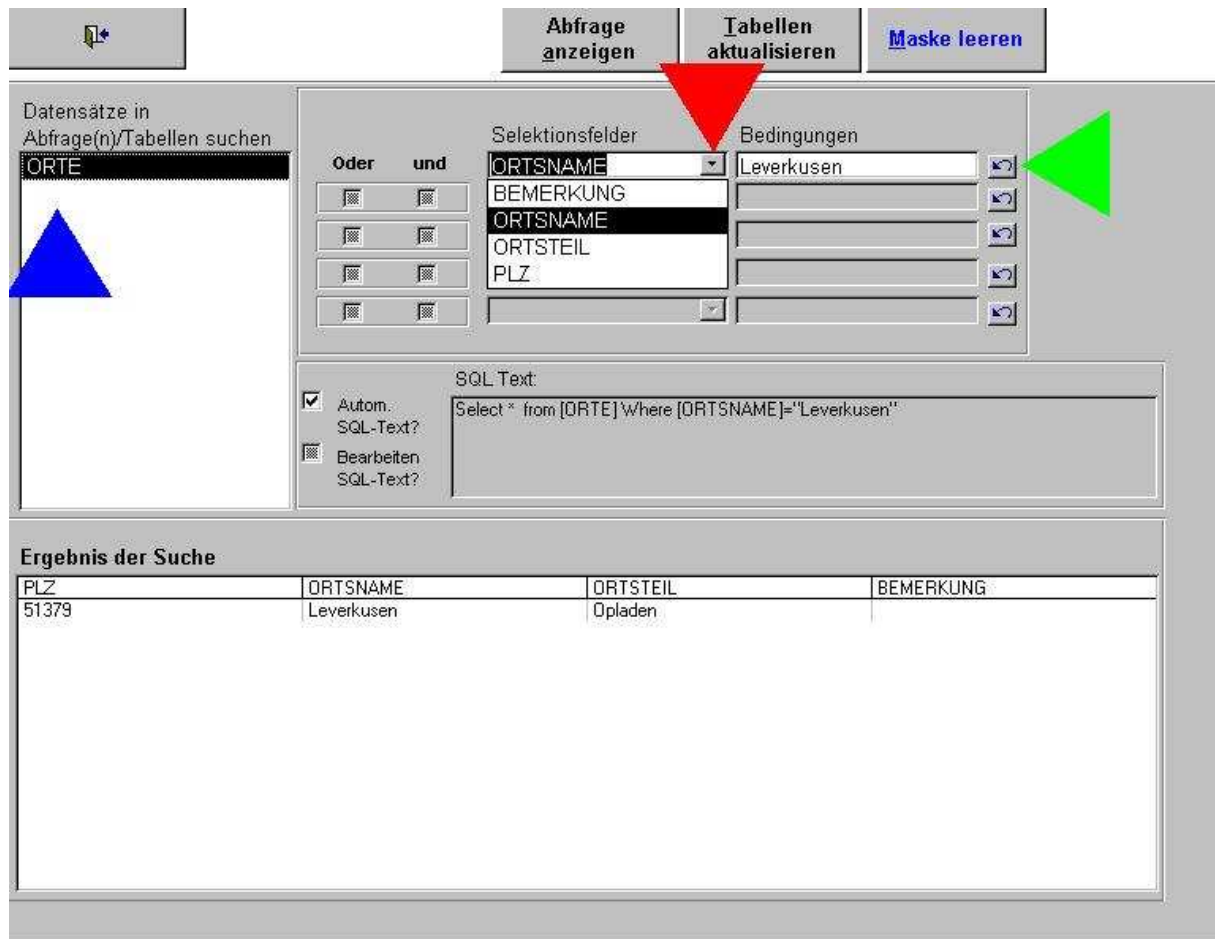


Abb. 9 Daten selektieren und exportieren.

Als erstes muss eine Tabelle aus dem linken Feld Datensätze in Abfragen und Tabellen suchen (**blauer Pfeil**) ausgewählt werden. Die Auswahl erfolgt durch einfaches Klicken auf den Tabellen-/Abfragenamen. Danach springt der Cursor automatisch in das Feld *Selektionsfelder*. Wird dieses Kombifeld nun geöffnet (**roter Pfeil**), werden alle in der Tabelle/Abfrage vorkommenden Felder (in diesem Beispiel hat die Tabelle die Felder Bemerkung, Ortsname, Ortsteil und PLZ) angezeigt. In unserem Beispiel haben wir den Ortsnamen als Selektion ausgewählt.

Als nächstes kann eine Bedingung (**grüner Pfeil**) eingegeben werden. In unserem Beispiel lautet die Bedingung "Leverkusen", in dem Feld Ergebnis der Suche erscheint das Resultat. Zum Vergleich in der nachfolgenden Abbildung das Ergebnis ohne Bedingung.

Abfrage anzeigen    Tabellen aktualisieren    Maske leeren

Datensätze in Abfrage(n)/Tabellen suchen

ORTE

Oder	und	Selektionsfelder	Bedingungen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ORTSNAME	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SQL Text:

Autom. SQL-Text?    Select \* from [ORTE] where [ORTSNAME] like ''

Bearbeiten SQL-Text?

**Ergebnis der Suche**

PLZ	ORTSNAME	ORTSTEIL	BEMERKUNG
42000	Musterstadt	Zentrum	
51379	Leverkusen	Opladen	
51399	Burscheid		

Abb.10 Ergebnis ohne Bedingung.

Ebenfalls besteht die Möglichkeit mehrere Felder einer Tabelle/Abfrage UND oder ODER zu verknüpfen (blauer Pfeil in der nächsten Abbildung).

The screenshot shows a database query tool interface. At the top, there are three buttons: 'Abfrage anzeigen', 'Tabellen aktualisieren', and 'Maske leeren'. Below these, there is a section for 'Datensätze in Abfrage(n)/Tabellen suchen' with a list containing 'ORTE'. To the right, there is a 'Selektionsfelder' section with a dropdown menu set to 'und' and a list of fields: 'ORTSNAME', 'ORTSTEIL', and three empty rows. Below this is an 'SQL Text' section with two checkboxes: 'Autom. SQL-Text?' and 'Bearbeiten SQL-Text?'. The 'Bearbeiten SQL-Text?' checkbox is checked, and the SQL text area contains the query: 'Select \* from [ORTE] where [ORTSNAME] like ''\*'' AND [ORTSTEIL] like ''\*'''. At the bottom, there is a table titled 'Ergebnis der Suche' with columns 'PLZ', 'ORTSNAME', 'ORTSTEIL', and 'BEMERKUNG'. The table contains two rows of data.

PLZ	ORTSNAME	ORTSTEIL	BEMERKUNG
42000	Musterstadt	Zentrum	
51379	Leverkusen	Opladen	

Abb.11 Daten selektieren und exportieren.

Für erfahrene Anwender besteht sogar die Möglichkeit selbst in der SQL-Zeile Hand anzulegen. Dazu wird einfach ein Häkchen in das Feld Bearbeiten SQL-Text (grüner Pfeil) geklickt.

Sind die Daten wunschgemäß selektiert, werden sie über die Schaltfläche *Abfrage anzeigen* ausgegeben.

	PLZ	ORTSNAME	ORTSTEIL	BEMERKUNG
▶	42000	Musterstadt	Zentrum	
	51379	Leverkusen	Opladen	

Datensatz: 1 von 2  
Datenblattansicht

Abb.12 Ausgabe der selektierten Daten

Ist das Ergebnis noch nicht zufriedenstellend, kann jetzt mit der eingblendeten Menüleiste noch der letzte Feinschliff vorgenommen werden.

Über die Druckerschaltfläche wird das Ergebnis ausgedruckt.

Herstellerinformationen:

KUNERT BRANDSCHUTZDATENTECHNIK

eMail: [kunert@feuerwehrsoftware.de](mailto:kunert@feuerwehrsoftware.de)

Internet: <http://www.feuerwehrsoftware.de>



Alle hier beschriebenen Verfahrensarten von FLORIAN II und **MERLIN** unterliegen dem Copyright © der Firma KUNERT BRANDSCHUTZDATENTECHNIK und sind deren Eigentum.  
Nachdruck, auszugsweise, bedarf der schriftlichen Genehmigung. Änderungen / Erweiterungen vorbehalten.  
Für die Richtigkeit der Beschreibung wird keine Gewähr übernommen.



**MS-Office, Excel, Access, Powerpoint, Word, Outlook** und **Windows™** sind Warenzeichen der Microsoft Corp.